

Маргарита МАЙОРЕНКО, юрист

## ПРОВЕРЯЮТ ОРГАНЫ ГОСТРУДА

Проверок органами Гоструда многие работодатели боятся не меньше, чем проверок налоговой. И это неудивительно, ведь нарушения трудового законодательства могут стоить очень дорого. В феврале этого года штрафные санкции за некоторые нарушения были несколько уменьшены, однако такие послабления нельзя назвать существенными. В консультации расскажем о порядке проведения «трудовых» проверок.

### Общие положения

Согласно п. 4 Положения № 96 Государственная служба по вопросам труда и ее территориальные органы (далее – органы Гоструда) осуществляют надзор и контроль за соблюдением работодателем требований законодательства:

- о труде;
- льготах и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- занятости населения;
- рекламе вакансий;
- занятости и трудоустройстве инвалидов;
- об обязательном государственном социальном страховании.



**Для справки:** официальный сайт Гоструда: <http://dsp.gov.ua>.

### ? Какими нормативными актами руководствуются органы Гоструда при проверках?

На проверки Гоструда распространяется действие **Закона № 877**, который содержит основные требования к проведению проверок контролирующими органами. Кроме того, при осуществлении контроля за деятельностью субъектов хозяйствования (далее – СХ) проверяющие руководствуются также:

- Конвенциями № 81 и № 129;
- КЗоТом;
- Законами № 2694 и № 5067;
- Порядком № 823;
- Положением № 96.

### Проведение проверок

Органы Гоструда имеют право проводить плановые и внеплановые проверки, а также осуществляют контроль в форме инспекционных посещений. Рассмотрим подробнее эти виды проверок.

### Плановые проверки

Порядок проведения плановых проверок органами Гоструда прописан в ст. 5 Закона № 877 (см. табл. 1).

Таблица 1. Основные правила проведения плановых проверок

Характеризующие признаки	Пояснения
1	2
Степень риска	Плановые проверки проводятся в зависимости от степени риска деятельности предприятия (высокая, средняя, незначительная). Исходя из степени риска Гоструда определяет перечень вопросов для проверок, который утверждается соответствующим приказом. Информация о критериях и периодичности проведения плановых мероприятий размещается на официальном сайте Гоструда. План проверок на 2020 год утвержден Приказом № 106. С ним можно ознакомиться по ссылке <a href="http://dsp.gov.ua/plan-zakhodiv-zi-zdiisnennia-derzhavnoho-nahliadu-kontroliu-derzhpratsi-na-2020-rik">http://dsp.gov.ua/plan-zakhodiv-zi-zdiisnennia-derzhavnoho-nahliadu-kontroliu-derzhpratsi-na-2020-rik</a> . СХ также может проверить, попал ли он в план проверок Гоструда или нет на сайте <a href="https://inspections.gov.ua">https://inspections.gov.ua</a> . С 27.05.20 г. вступило в силу Постановление № 383, которым утверждены новые критерии, по которым определяется периодичность проведения проверок органами Гоструда. З учетом этих критериев Планы проверок Гоструда на 2021 год должны быть составлены до 01.12.20 г.

1	2
Ограничение по срокам	В течение планового периода (с 1 января по 31 декабря текущего года) орган Гоструда может проверить СХ не более одного раза. Срок проведения проверки не может превышать <b>10 рабочих дней</b> (далее – р. д.), а относительно субъектов микро- и малого предпринимательства – <b>5 р. д.</b> Продление сроков плановой проверки недопустимо
Наличие унифицированных актов	Унифицированные формы актов с перечнем вопросов утверждаются Гоструда и публикуются на его сайте в течение 5 р. д. со дня утверждения. Только в пределах этого перечня Гоструда в зависимости от целей мероприятия и степени риска предприятия определяет вопросы для проверок и указывает их в направлении на проверку. Проверить наличие таких актов можно на сайте Гоструда ( <a href="http://dsp.gov.ua">http://dsp.gov.ua</a> ) в разделе «Деятельность», подразделе «Нормативная база». Сегодня на сайте Гоструда обнародовано два унифицированных акта, формы которых утверждены Приказами № 826 и № 1138
Обязательное уведомление СХ	Органы Гоструда могут проводить плановую проверку при условии письменного уведомления СХ о проверке не позднее чем за <b>10 дней</b> до ее начала. <b>Помните:</b> если СХ не получил уведомления, он имеет право не допустить инспекторов Гоструда к проверке (ст. 10 Закона № 877)



**Уточнение:** в связи с введением карантина органы Гоструда не имеют права проводить плановые проверки СХ со средней и незначительной степенью риска до **30 июня 2020 года**. При этом на СХ с высокой степенью риска данное правило не распространяется (п. 34 Закона № 540).

### Внеплановые проверки

Внеплановые проверки осуществляются независимо от количества ранее проведенных проверок (как плановых, так и внеплановых). Из самой формулировки «внеплановые проверки» можно сделать вывод, что никаких планов таких проверок Гоструда не утверждает. Основания для их проведения предусмотрены в ст. 6 Закона № 877.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать **10 р. д.**, а для субъектов малого предпринимательства – не более 2 р. д. (ч. 4 ст. 6 Закона № 877).



**Обратите внимание:** в ходе внеплановой проверки рассматриваются только те вопросы, необходимость проверки которых стала основанием для ее проведения, с обязательным их отражением в направлении.

### ? Какие документы должны предъявить проверяющие?

Перед началом как плановой, так и внеплановой проверки инспекторы Гоструда должны предъявить руководителю СХ:

**1) направление на проверку.** В нем должны быть указаны реквизиты, определенные ч. 3 ст. 7 Закона № 877. Направление подписывается **руководителем** территориального органа Гоструда или его заместителем и заверяется **печатью**. Направление является действительным только на протяжении указанного в нем срока проверки;

**2) служебные удостоверения.** Форма и описание служебного удостоверения инспектора труда утверждены Приказом № 866. Проверить подлинность удостоверения можно самостоятельно на официальном сайте Гоструда по ссылке: <http://dsp.gov.ua/informatsiia-pro-sluzhbovi-posvidchennia-inspektoriv-pratsi>.



**Внимание!** Если должностные лица органа Гоструда не предъявили вышеуказанные документы, то их можно не допускать к проверке (ч. 5 ст. 7 Закона № 877).

### ? Как оформляются результаты проверки?

По результатам проверки составляется **акт**. Обязательные реквизиты этого документа приведены в ч. 6 ст. 7 Закона № 877. В акте отражаются выявленные в ходе проверки нарушения (при наличии). Если СХ не согласен с информацией, изложенной в акте, он имеет право подать свои замечания и возражения или отказаться подписывать акт.



**Наш совет:** не отказывайтесь от подписи акта проверки, а изложите в нем свои замечания.

На основании акта выносится **предписание** об устранении выявленных нарушений. После получения предписания СХ может выполнить его, а в случае несогласия с ним может обжаловать в Гоструда или суде. Об особенностях обжалования результатов проверок Гоструда читайте на с. 74 этого издания.

## **Инспекционные посещения**

Инспекционные посещения проводятся на основании Порядка № 823. Согласно п. 1 этого документа при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о труде проверяющие должны соблюдать требования Закона № 877 (кроме случаев выявления неоформленных работников). Продолжительность такого посещения не может превышать **10 р. д.**

Отметим, что по своей сути инспекционные посещения являются формой внеплановой проверки (см., например, постановление Харьковского окружного административного суда от 09.10.17 г., ЕГРСР, рег. № 69626612). Суд указал, что плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме проверок, ревизий, осмотров, инспектирования и в других формах, определенных законом.

### **? Какие существуют основания для проведения инспекционного посещения?**

Перечень таких оснований приведен в п. 5 Порядка № 823. Эти основания несколько отличаются от оснований для проведения внеплановых проверок, предусмотренных ст. 6 Закона № 877. Например, инспекторы могут проверить СХ по информации Госкомстата, ГНС, ПФУ и их территориальных органов.

### **? Не будет ли нарушением проведение инспекционного посещения по основаниям, не предусмотренным ч. 1 ст. 6 Закона № 877?**

**Нет, не будет.** Поясним подробнее.

Как показывает практика, суды не считают это нарушением. Так, например, Верховный Суд в своем постановлении от 10.02.20 г. (ЕГРСР, рег. № 87515902) отметил, что инспекторы по труду имели право проверять СХ по основаниям из п. 5 Порядка № 295, даже если они отсутствуют в ч. 1 ст. 6 Закона № 877.

Напомним, Порядок № 295 утратил силу, однако в действующем Порядке № 823 основания для проведения инспекционных посещений практически не изменились.

В соответствии с ч. 2 ст. 6 Закона № 877 в случаях, установленных ч. 4 ст. 2 этого Закона, допустимо проведение внеплановых мероприятий по иным основаниям, кроме указанных в ст. 6. Так, органы Гоструда имеют право проводить внеплановые проверки в форме инспекционных посещений по правилам Порядка № 823, но с соблюдением требований ст. 1, 3, ч. 1, 4, 6–8, абзаца второго ч. 10, ч. 12–14 ст. 4, ч. 11 ст. 4<sup>1</sup>, ч. 3 ст. 6, ч. 1–4, 6, 10 ст. 7, ст. 9, 10, 12, 19–21, ч. 3 ст. 22 Закона № 877. Следовательно, инспектор Гоструда может нанести визит по основаниям, указанным в п. 5 Порядка № 823.

### **? Какие документы должен предъявить инспектор труда?**

При проведении инспекционного посещения инспектор труда должен предъявить свое **служебное удостоверение**, а перед подписанием акта представить копию направления на проведение инспекционного посещения и внести запись о его проведении в Журнал регистрации проверок (п. 8 Порядка № 823).



**Информация к размышлению:** считаем нелогичным представление копии направления перед подписанием акта, ведь СХ важно проверить полномочия и права инспектора труда до начала проверки, а не после ее проведения. Кроме того, ч. 12 ст. 4 Закона № 877 установлено, что проверяющие обязаны расписываться в Журнале регистрации проверок **перед началом проверки**, а не в ходе ее проведения. Как было отмечено выше, инспекционные посещения должны проводиться в том числе с соблюдением ст. 4 Закона № 877.

### **? В каких случаях СХ может не допустить представителя органа Гоструда к проведению инспекционного посещения?**

СХ имеет право **не допустить** инспектора труда к инспекционному посещению, если (п. 13 Порядка № 823):

- у него нет служебного удостоверения;
- на официальном сайте Гоструда отсутствует унифицированная форма акта инспекционного посещения.

### **? Как оформляются результаты инспекционного посещения?**

Согласно п. 16, 17 Порядка № 823 по результатам инспекционного посещения составляется **акт**, который подписывается инспектором труда и руководителем СХ (либо его уполномоченным

лицом). В случае выявления нарушений законодательства о труде выносится **предписание** об их устранении и предупреждение об ответственности за совершенные нарушения. Предписание также должно быть подписано обеими сторонами и выполнено в указанный в документе срок (п. 20, 21 Порядка № 823).

## **Ответственность**

По результатам проверок (плановых, внеплановых, инспекционных посещений) органы Гостру-

да могут привлечь СХ к финансовой ответственности, установленной ч. 2 ст. 265 КЗоТ, а должностных лиц предприятия или работодателя-предпринимателя – к административной ответственности.

### **Финансовая ответственность**

Информацию о том, за какие нарушения трудового законодательства к СХ могут применить финансовую ответственность, представим в табл. 2.

Таблица 2. **Финансовые санкции за нарушение законодательства о труде**

Суть нарушения	Санкция (размер штрафа и/или иная мера)	Норма ч. 2 ст. 265 КЗоТ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Допуск работника к работе без оформления трудового договора (контракта)	<b>1.</b> 10 МЗП* (47 230 грн) за каждого работника, в отношении которого совершено нарушение (для юрлиц, предпринимателей на общей системе налогообложения и единщиков четвертой группы).	Абзац второй
Оформление работника на неполное рабочее время в случае фактического выполнения работы полное рабочее время, установленное на предприятии		
Выплата зарплаты (вознаграждения) без начисления и уплаты ЕСВ	<b>2.</b> Предупреждение (для юрлиц и предпринимателей – единщиков первой – третьей групп)	
Повторное совершение нарушений, указанных в предыдущих пунктах, в течение двух лет со дня выявления нарушения	30 МЗП (141 690 грн) за каждого работника, в отношении которого совершено нарушение	Абзац третий
Нарушение установленных сроков выплаты зарплаты работникам, других выплат, предусмотренных законодательством о труде, более чем за один месяц, выплата их не в полном объеме	3 МЗП (14 169 грн)	Абзац четвертый
Несоблюдение государственных минимальных гарантий в оплате труда	2 МЗП (9 446 грн) за каждого работника, в отношении которого совершено нарушение	Абзац пятый
Несоблюдение гарантий и льгот мобилизованным работникам	<b>1.</b> 4 МЗП (18 892 грн) за каждого работника, в отношении которого совершено нарушение (для юрлиц, предпринимателей на общей системе и единщиков четвертой группы). <b>2.</b> Предупреждение (для юрлиц и предпринимателей – единщиков первой – третьей групп)	Абзац шестой
Недопуск к проведению проверки по вопросам соблюдения законодательства о труде, создание препятствий в ее проведении	3 МЗП (14 169 грн)	Абзац седьмой
Недопуск к проведению проверки по вопросам соблюдения законодательства о труде для выявления неоформленных работников	16 МЗП (75 568 грн)	Абзац восьмой
Нарушение иных требований трудового законодательства, кроме предусмотренных в вышеперечисленных пунктах таблицы	1 МЗП за каждое такое нарушение (4 723 грн)	Абзац девятый
Повторное совершение нарушений, указанных в предыдущем пункте таблицы, в течение года со дня их выявления	2 МЗП (9 446 грн) за каждое такое нарушение	Абзац десятый

\* Речь идет о размере минимальной зарплаты, установленной законом на момент выявления нарушения. С 01.01.20 г. МЗП = 4 723 грн.



**Важный момент:** при своевременном выполнении предписания по устранению нарушений, установленных абзацами четвертым – шестым и девятым ч. 2 ст. 265 КЗоТ, работодателя не привлекают к финансовой ответственности (ч. 6 ст. 265 КЗоТ). Если же речь идет о нарушениях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым, восьмым, десятым ч. 2 ст. 265 КЗоТ, то финансовые санкции за них применяются одновременно с вынесением предписания.



**Могут ли органы Гоструда наложить финансовые санкции на СХ за нарушения, допущенные во время карантина?**

**Да, могут.** Поясним подробнее.

Как было отмечено, до 30.06.20 г. установлен мораторий на проведение плановых проверок органами Гоструда СХ со средней и незначительной степенью риска. Однако стоит отметить, что сроки давности для привлечения СХ к финансовой ответственности согласно ч. 2 ст. 265 КЗоТ **не установлено**. Поэтому, даже если инспекторы Гоструда будут проверять СХ, например, 01.07.20 г. и в ходе проверки выявят нарушения, допущенные им в апреле 2020 года, на него могут быть наложены финансовые санкции.

### Административная ответственность

За нарушение законодательства о труде должностных лиц предприятия и работодателя-предпринимателя могут привлечь к административной ответственности согласно ст. 41 КУоАП (см. табл. 3).

Таблица 3. Меры административного воздействия за нарушение трудового законодательства

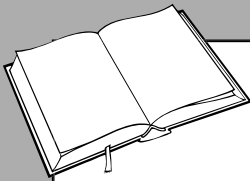
Суть нарушения	Размер штрафа	Норма ст. 41 КУоАП
1	2	3
Нарушение установленных сроков выплаты зарплаты, выплата ее не в полном объеме работникам, в т. ч. бывшим	От 30 до 100 НМДГ* (от 510 до 1 700 грн)	Ч. 1
Непредоставление по требованию работников (в т. ч. и бывших) документов об их трудовой деятельности у работодателя, необходимых для назначения пенсии (о стаже, зарплате и т. д.), определенных Законом № 393, или предоставление указанных документов, содержащих недостоверные данные		
Нарушение срока проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка ее проведения		
Иные нарушения требований законодательства о труде		
Повторное на протяжении года совершение нарушения, указанного в предыдущем пункте, за которое работодатель уже подвергался административному взысканию, или те же действия, совершенные в отношении несовершеннолетнего лица, беременной женщины, одинокого отца, матери или лица, которое их заменяет и воспитывает ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида	От 100 до 300 НМДГ (от 1 700 до 5 100 грн)	Ч. 2
Фактический допуск работника к работе без оформления трудового договора (контракта), допуск к работе иностранца или лица без гражданства и лиц, в отношении которых принято решение об оформлении документов для решения вопроса о предоставлении статуса беженца, на условиях трудового договора (контракта) без разрешения на применение труда иностранца или лица без гражданства	От 500 до 1 000 НМДГ (от 8 500 до 17 000 грн)	Ч. 3
Повторное совершение нарушения, указанного в предыдущем пункте, если лицо уже подвергалось административному взысканию	От 1 000 до 2 000 НМДГ (от 17 000 до 34 000 грн)	Ч. 4
Несоблюдение гарантий и льгот мобилизованным работникам	От 50 до 100 НМДГ (от 850 до 1 700 грн)	Ч. 7

\* 1 НМДГ составляет 17 грн (п. 5 подразд. 1 разд. XX НК).

## ВЫВОДЫ

Органы Гоструда имеют право проводить плановые и внеплановые проверки. Основным документом, которым руководствуются должностные лица органа Гоструда при проверках СХ, – Закон № 877. Кроме того, на основании Порядка № 823 инспекторы Гоструда могут проводить внеплановые проверки в форме инспекционных посещений. За нарушение трудового законодательства работодателя могут привлечь к финансовой (ч. 2 ст. 265 КЗоТ) и административной (ст. 41 КУоАП) ответственности.

*Мargarита МАЙОРЕНКО, юрист*



## ВОИНСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ: КТО И КАК МОЖЕТ ПРОВЕРИТЬ

Предприятия как государственной, так и частной формы собственности обязаны вести воинский учет. В консультации расскажем, кто и в каких случаях может проверить соблюдение предприятием законодательства о воинском учете.

**?** *Кто может проверить правильность ведения воинского учета на предприятии?*

Такие проверки проводятся **областными и районными (городскими) военными комиссариатами** (далее – военкомат).

**?** *Какими нормативными актами руководствуются проверяющие?*

Уполномоченные лица военкомата при проверках руководствуются двумя нормативными актами:

- Положением № 389;
- Порядком № 921.



**Важное уточнение:** Закон № 877 не распространяется на проверки военкоматов.

**?** *Какие вопросы проверяют представители военкомата?*

**Исчерпывающий перечень вопросов**, которые могут проверить представители военкоматов на

предприятии, приведен в п. 5 приложения 27 к Порядку № 921. Это, в частности:

- правильность назначения лиц, ответственных за ведение воинского учета;
- полнота, достоверность и качество учета всех призывников и военнообязанных согласно требованиям, установленным Минобороны и Госстатом;
- взаимодействие предприятия с военкоматом по вопросам сроков и способов сверки данных личных карточек призывников и военнообязанных с учетными данными военкоматов, внесение изменений в них и оповещение призывников и военнообязанных;
- периодическая сверка личных карточек призывников и военнообязанных с записями в удостоверениях о приписке к призывному участку, в военных билетах и временных удостоверениях;
- своевременность внесения в личные карточки работников изменений, касающихся семейного положения, места жительства, образования, места работы и должности призывников и военнообязанных, и уведомление военкомата о таких изменениях;
- своевременность оформления документов для бронирования военнообязанных за предприятиями на период мобилизации и на военное время;