

Олена МОРЕВА, експерт із питань планування та оплати праці



## ЯК ОПЛАТИТИ ВИХОВАТЕЛЮ ТИМЧАСОВЕ ЗАСТУПНИЦТВО ДИРЕКТОРА ЗДО?

**Ситуація:** на час відпустки директора закладу дошкільної освіти (далі – ЗДО) його обов'язки було покладено на вихователя цього закладу. Якою має бути оплата вихователя за час такого заміщення?

Насамперед зазначимо, що йдеться не про заступника керівника закладу, а про вихователя. Тож у разі виконання ним обов'язків директора ЗДО йому належить відповідна оплата такої роботи.

Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника за більш відповідальною посадою визначається чинним законодавством як **тимчасове заступництво**. Воно є одним із видів тимчасового переведення на іншу роботу, пов'язану з виконанням розпорядчих функцій.

Нагадаємо: **особливість тимчасового заступництва** полягає в тому, що працівник, який заміщує, звільняється від своєї роботи, обумовленої трудовим договором, і виконує лише обов'язки особи, яку заміняє (лист Мінпраці та соцполітики від 20.01.05 р. № 18-23).

У такому разі із цим працівником укладається строковий трудовий договір (у нашій ситуації – на час відпустки директора закладу). Зі своєї посади працівник звільняється і виконуватиме обов'язки лише відсутнього працівника.

Тимчасове заступництво за посадою тимчасово відсутнього працівника оформлюється відповідним наказом по закладу за умови згоди на це особи, що замінюватиме відсутнього працівника.

За період тимчасового заступництва керівника працівникові **виплачується різниця між його фактичним окладом (ставкою заробітної плати) і посадовим окладом керівника**, якого він заміщає, за умови, що ця робота не входить до кола його обов'язків.

Зауважимо: якщо керівник закладу отримує доплати, надбавки за високі досягнення у праці, учене звання, науковий ступінь тощо, то особі, яка його заміщає, ці виплати не належать.

Водночас якщо такі виплати було встановлено працівнику, який тимчасово виконує обов'язки директора, то вони мають виплачуватись у тому розмірі, у якому надавалися йому до призначення на тимчасове заступництво.

Оплата праці працівників закладів освіти здійснюється відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міносвіти від 15.04.93 р. № 102 (далі – Інструкція № 102).

Розглянемо, як нараховуватиметься заробітна плата вихователю ЗДО, якого призначено виконуючим обов'язки директора на час відпустки останнього.

### Приклад

Директору ЗДО загального типу встановлено посадовий оклад за 16-м тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки, який становить 5 360 грн на місяць (наказ МОН від 26.09.05 р. № 557). Стаж педагогічної роботи цього працівника – 21 рік. Кількість дітей, які навчаються в ЗДО – 128 осіб. Надбавка за престижність – 30 %.

Обчислимо заробітну плату директора.

#### 1. Розрахуємо посадовий оклад:

$$5\,360,00 \text{ грн} + 160,80 \text{ грн} + 536,00 \text{ грн} = 6\,056,80 \text{ грн},$$

де 160,80 грн (5 360 грн x 3 %) – підвищення за кількість дітей, що перевищує 60 осіб (128 – 60 = 68). Це підвищення утворює новий розмір посадового окладу (п. 34, п. 2 примітки до п. 11 Інструкції № 102);

536 грн (5 360 грн x 10 %) – підвищення за постановою КМУ від 11.01.18 р. № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників».

2. Визначимо розмір **надбавки за вислугу** років відповідно до Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів та установ освіти, затвердженого постановою КМУ від 31.01.01 р. № 78 (далі – Порядок № 78):

$$6\ 056,80 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 817,04 \text{ грн.}$$

3. Обчислимо розмір **надбавки за «престижність праці»** згідно з постановою КМУ від 23.03.11 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I–II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (далі – Постанова № 373):

$$6\ 056,80 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 817,04 \text{ грн.}$$

Усього:

$$6\ 056,80 \text{ грн} + (1\ 817,04 \text{ грн} \times 2) = \\ = 9\ 690,88 \text{ грн.}$$

За тарифікацією вихователю ЗДО, який має за результатами атестації вищу кваліфікаційну категорію (14-й тарифний розряд за ЄТС), встановлено ставку зарплати в розмірі 5 113,90 грн. Стаж педагогічної роботи цього працівника – 11 років. Педагогічне навантаження – 30 год. (ставка). Надбавка «за престижність» – 30 %.

Місячна заробітна плата вихователя становить:

- розмір надбавки за вислугу років (відповідно до Порядку № 78):  
 $5\ 113,90 \text{ грн} \times 20 \% = 1\ 022,78 \text{ грн};$
- розмір надбавки за «престижність праці» (згідно з Постановою № 373):

$$5\ 113,90 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 534,17 \text{ грн.}$$

Усього:

$$5\ 113,90 \text{ грн} + 1\ 022,78 \text{ грн} + 1\ 534,17 \text{ грн} = \\ = 7\ 670,85 \text{ грн.}$$

Визначимо посадовий оклад вихователя, який належить йому за час заміщення директора ЗДО. До розрахунку візьмемо оклад вихователя за посадою директора, який у нашому прикладі становить 6 056,80 грн. Для нарахування надбавки за вислугу років скористуємося стажем педагогічної роботи вихователя (11 років). З урахуванням посадового окладу директора сума надбавки за вислугу років становитиме 1 211,36 грн (6 056,80 грн x 20 %), за престижність праці – 1 817,04 грн (6 056,80 грн x 30 %).

Отже, на час заміщення за посадою (директора) вихователю належить нарахувати 9 085,20 грн (6 056,80 грн + 1 211,36 грн + 1 817,04 грн) за умови, що заміщення тривало протягом місяця.

Ураховуючи, що місячна зарплата вихователя становить 7 670,85 грн, а за час заміщення директора йому належить нарахувати 9 085,20 грн, виведемо різницю між цими складовими:

$$9\ 085,20 \text{ грн} - 7\ 670,85 \text{ грн} = 1\ 414,35 \text{ грн.}$$

Отже, вихователю треба донарахувати до його зарплати 1 414,35 грн, за умови що замісництво тривало протягом місяця.

**Більше статей за темою див. за допомогою QR-коду:**



## НЕ ГАЙТЕ ЧАСУ!

Отримуйте найкорисніші розсилання від **«Балансу»**, ГО **«ВБК»** та **Uteka** вже зараз!

Надішліть нам електронного листа на **office@balance.ua** з П.І.Б., областю та ЄДРПОУ або телефонуйте **(056) 370-44-25**.