

Елена МОРЕВА, эксперт по вопросам планирования и оплаты труда



КАК ОПЛАТИТЬ ВОСПИТАТЕЛЮ ВРЕМЕННОЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВО ДИРЕКТОРА ЗДО?

Ситуация: на время отпуска директора заведения дошкольного образования (далее – ЗДО) его обязанности были возложены на воспитателя этого заведения. Какой должна быть оплата воспитателя за время такого замещения?

Прежде всего отметим, что речь идет не о заместителе руководителя заведения, а о воспитателе. Поэтому в случае выполнения им обязанностей директора ЗДО ему положена соответствующая оплата такой работы.

Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по более ответственной должности определяется действующим законодательством как **временное замещение**. Оно является одним из видов временного перевода на другую работу, связанную с выполнением распорядительных функций.

Напомним: **особенность временного замещения** заключается в том, что замещающий работник освобождается от своей работы, обусловленной трудовым договором, и выполняет только обязанности лица, которое замещает (письмо Минтруда и соцполитики от 20.01.05 г. № 18-23).

В таком случае с этим работником заключается срочный трудовой договор (в нашей ситуации – на время отпуска директора заведения). Со своей должности работник увольняется и будет исполнять обязанности только отсутствующего работника.

Временное замещение по должности временно отсутствующего работника оформляется соответствующим приказом по заведению при условии согласия на это лица, которое будет замещать отсутствующего работника.

За период временного замещения руководителю работнику **выплачивается разница между его фактическим окладом (ставкой заработной платы) и должностным окладом руководителя**, которого он замещает, при условии, что эта работа не входит в круг его обязанностей.

Заметим: если руководитель заведения получает доплаты, надбавки за высокие достижения в труде, ученое звание, ученую степень и т. п., то лицу, которое его замещает, эти выплаты не положены.

Вместе с тем если такие выплаты были установлены работнику, который временно исполняет обязанности директора, то они должны выплачиваться в том размере, в котором предоставлялись ему до назначения на временное замещение.

Оплата труда работников учебных заведений осуществляется согласно Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования, утвержденной приказом Минобразования от 15.04.93 г. № 102 (далее – Инструкция № 102).

Рассмотрим, как будет начисляться заработная плата воспитателю ЗДО, который назначен исполняющим обязанности директора на время отпуска последнего.

Пример

Директору ЗДО общего типа установлен должностной оклад по 16-му тарифному разряду Единой тарифной сетки, который составляет 5 360 грн в месяц (приказ МОН от 26.09.05 г. № 557). Стаж педагогической работы этого работника – 21 год. Количество детей, которые учатся в ЗДО, – 128 человек. Надбавка за прес-тижность – 30 %.

Исчислим заработную плату директора.

1. Рассчитаем **должностной оклад**:

$$5\,360,00 \text{ грн} + 160,80 \text{ грн} + 536,00 \text{ грн} = 6\,056,80 \text{ грн},$$

где 160,80 грн (5 360 грн x 3 %) – повышение за количество детей, которое превышает 60 человек (128 – 60 = 68). Это повышение создает новый размер должностного оклада (п. 34, п. 2 примечания к п. 11 Инструкции № 102);

536 грн (5 360 грн x 10 %) – повышение согласно постановлению КМУ от 11.01.18 г. № 22 «О повышении оплаты труда педагогических работников».

2. Определим размер **надбавки за выслугу** лет согласно Порядку выплаты надбавок за выслугу

лет педагогическим и научно-педагогическим работникам учебных заведений и учреждений образования, утвержденному постановлением КМУ от 31.01.01 г. № 78 (далее – Порядок № 78):

$$6\ 056,80 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 817,04 \text{ грн.}$$

3. Исчислим размер надбавки за «престижность труда» согласно постановлению КМУ от 23.03.11 г. № 373 «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольных, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений I–II уровня аккредитации, других учреждений и заведений независимо от их подчинения» (далее – Постановление № 373):

$$6\ 056,80 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 817,04 \text{ грн.}$$

Всего:

$$6\ 056,80 \text{ грн} + (1\ 817,04 \text{ грн} \times 2) = 9\ 690,88 \text{ грн.}$$

Согласно тарификации воспитателю ЗДО, который имеет по результатам аттестации высшую квалификационную категорию (14-й тарифный разряд по ЕТС), установлена ставка заработной платы в размере 5 113,90 грн. Стаж педагогической работы этого работника – 11 лет. Педагогическая нагрузка – 30 ч (ставка). Надбавка «за престижность» – 30 %.

Месячная заработная плата воспитателя составляет:

- размер надбавки за выслугу лет (согласно Порядку № 78):

$$5\ 113,90 \text{ грн} \times 20 \% = 1\ 022,78 \text{ грн};$$

- размер надбавки за «престижность труда» (согласно Постановлению № 373):

$$5\ 113,90 \text{ грн} \times 30 \% = 1\ 534,17 \text{ грн.}$$

Всего:

$$5\ 113,90 \text{ грн} + 1\ 022,78 \text{ грн} + 1\ 534,17 \text{ грн} = 7\ 670,85 \text{ грн.}$$

Определим должностной оклад воспитателя, который положен ему за время замещения директора ЗДО. В расчет возьмем оклад воспитателя по должности директора, который в нашем примере составляет 6 056,80 грн. Для начисления надбавки за выслугу лет воспользуемся стажем педагогической работы воспитателя (11 лет). С учетом должностного оклада директора сумма надбавки за выслугу лет составит 1 211,36 грн (6 056,80 грн x 20 %), за престижность труда – 1 817,04 грн (6 056,80 грн x 30 %).

Итак, на время замещения по должности (директора) воспитателю следует начислить 9 085,20 грн (6 056,80 грн + 1 211,36 грн + 1 817,04 грн) при условии, что замещение длилось в течение месяца.

Учитывая, что месячная зарплата воспитателя составляет 7 670,85 грн, а за время замещения директора ему надлежит начислить 9 085,20 грн, выведем разницу между этими составляющими:

$$9\ 085,20 \text{ грн} - 7\ 670,85 \text{ грн} = 1\ 414,35 \text{ грн.}$$

Итак, воспитателю надо доначислить до его заработной платы 1 414,35 грн, при условии что замещение длилось в течение месяца.

Больше статей по теме см. с помощью QR-кода:



НЕ ТЕРЯЙТЕ ВРЕМЕНИ!

Получайте полезные рассылки от «Баланса», ООО «ВБК» и Uteka уже сейчас!

Отправьте нам электронное письмо на office@balance.ua с Ф.И.О., областью и ЕГРПОУ или звоните **(056) 370-44-25**.

