

КАК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НАЧАТЬ РАБОТАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ КАБИНЕТЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

С момента создания налоговой службой кабинета налогоплательщика прошло уже достаточно времени. И притом что существуют еще недоработки, все понимают, что кабинет – это удобно.

Собственно, ту приватно-фискальную информацию, которую дает кабинет, не дает ни одна другая платная программа. В этом у кабинета не перебиваемый никем плюс.

Сегодня мы детально разберемся в основных возможностях, которые дает нам этот сервис.

Как устроен кабинет

Сам сервис <https://cabinet.sfs.gov.ua/login> состоит из двух частей. Это открытая часть, которая доступна любому, кто заходит на эту страничку. И закрытая часть, сам частный кабинет, со всей фискальной информацией по плательщику. В эту закрытую часть зайти может только обладатель электронного ключа налогоплательщика.

На **рис. 1** показано, как выглядит открытая часть кабинета – реестры, календарь, новости ГФС, адреса обслуживания плательщиков:



Рис. 1

Реестры являются общедоступной и открытой информацией для использования в работе. Вы можете, например, посмотреть:

- включен ли ваш контрагент в реестр плательщиков единого налога и в какой группе;
- какой индивидуальный налоговый номер у вашего поставщика и включен ли он в реестр плательщиков НДС;

- имеет ли организация, которая обратилась к вам за благотворительной помощью, статус неприбыльной и т. д.

Новости ГФС: здесь фискальная служба выкладывает актуальную информацию для налогоплательщиков (см. **рис. 2**). Например, сообщает о технических работах в СЭА НДС или обращает внимание на изменения налогового законодательства.

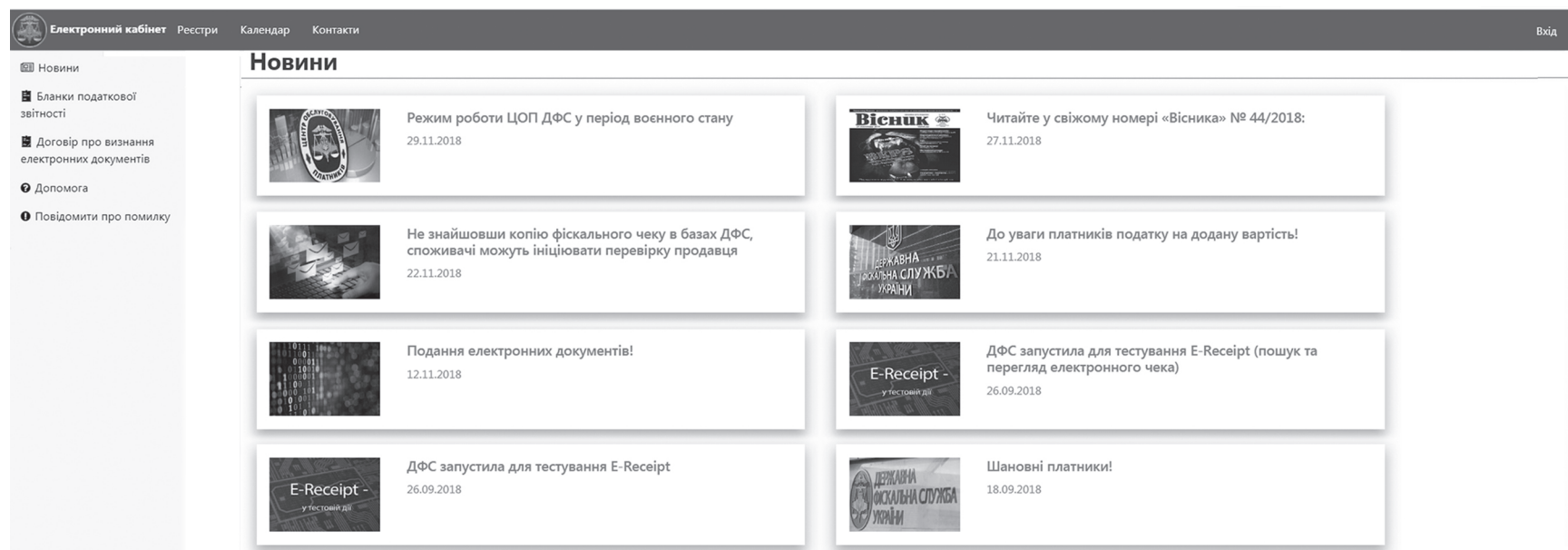


Рис. 2

Из открытой части кабинета мы попадем в закрытую, нажав в правом верхнем углу кнопку «Вхід».

Начало работы: доступ в кабинет – ключ

Кабинет – это приватная фискальная информация по предприятию/предпринимателю, доступ к которой строго регламентирован, то есть ограничен.

Зайти в кабинет может только обладатель электронно-цифровой подписи (ЭЦП) предприятия/предпринимателя.

Поэтому для начала работы вам необходимо **оформить ЭЦП**. Сделать это можно:

- в АЦСК ГФС, при этом ключ будет выдан бесплатно;

- «Приват24», если у вас есть счет или карта. Услуга относительно бесплатная. Непосредственно за ключ вы не платите, это включено в банковское обслуживание;
- коммерческой организации, которая имеет право выдавать ключи. Услуга платная.

Итак, ключ вы получили. Теперь заходим в кабинет по адресу <https://cabinet.sfs.gov.ua/login>



Совет коллегам. Для того чтобы каждый раз не набирать в поисковике «кабинет плательщика налогов» и не входить в первую ссылку, сделайте в своем браузере закладку, например на панели закладок (см. **рис. 3**). В следующий раз вы мигом попадете на страничку кабинета.

Рис. 3

Вход в личный кабинет

Перед нами три поля и одна кнопка. С их помощью мы заходим в кабинет.

Если у вас электронный ключ (ЭЦП), оформленный как указано выше, тогда кнопку «Файловый ключ» не меняем.

Первое поле «Оберіть АЦСК»

Здесь нужно выбрать «автора» нашего ключа. При этом если это:

- бесплатный ключ ГФС – тогда выбираем «Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС»;
- платный ключ – выбираем, например, «АЦСК «Центр сертифікації ключів «Україна»»;

- ключ «Приват24» – выбираем «АЦСК ПАТ КБ «ПриватБанк».

Второе поле «Особистий ключ»

Здесь необходимо, нажав кнопку «Обрати», найти свой ключ на компьютере/флешке/диске и стать на него курсором мышки. Затем нажать внизу кнопку «Відкрити». Ключик появится во втором поле. Таким образом мы указываем путь к ЭЦП.

Третье поле «Пароль захисту ключа»

В этом поле мы вводим пароль нашего электронного ключа. И нажимаем кнопку «Зчитати». Если вы все указали верно, тогда внизу должна появиться информация о владельце ключа и надпись «Ключ успішно завантажено». Синим цветом загорится кнопка «Увійти». Нажимаете ее и попадаете в кабинет.

Рис. 4

В кабинете

Итак, вы в своем кабинете.

Возможности кабинета налогоплательщика: все вижу, все знаю, все контролирую.

Кабинет – это информационное место встречи налогоплательщика и фискальной службы. Здесь находится актуальная информация о вас, которой налоговики могут с вами поделиться. Конечно, это далеко не вся информация, которая у них есть. Но и ее вполне достаточно, чтобы уверенно себя чувствовать бухгалтеру/предпринимателю. Так сказать, держать руку на фискальном пульсе.

Тематические разделы кабинета

Какие возможности открываются здесь перед нами? Рассмотрим подробно.

Слева в кабинете мы видим **тематические разделы**. Справа находится рабочее поле, которое отражает информацию раздела, на котором вы остановили курсор мышки.

Актуальные бланки отчетности

Раздел «Бланки податкової звітності». Если вам нужны чистые бланки, здесь вы найдете самые свежие редакции отчетности, с изменениями, которые вступили в силу.

Контроль своих учетных данных

Облікові дані платника

Експорт в PDF Експорт в XLS

Ідентифікаційні дані

Прізвище, ім'я та по батькові

Податковий номер

Реєстраційні дані

Особливий режим

Телефони

Дата зняття з обліку

Номер взяття на облік платника податків 082617156543

Найменування ДПІ за основним місцем обліку ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІДНЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н

Код ДПІ за основним місцем обліку 826

Адреса УКРАЇНА, 69002, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ, М.ЗАПОРІЖЖЯ, ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.

Дата взяття на облік платника податків 06.06.2017

Дані про реєстрацію платником ПДВ

Дата реєстрації платником податку

Дата анулювання реєстрації

Термін дії реєстрації

Підстава анулювання

Причина анулювання

Індивідуальний податковий номер

Рис. 5

Учетные данные налогоплательщика

Раздел «Облікові дані платника» (см. рис. 5). Здесь вы можете увидеть и проверить всю свою регистрационную информацию: налоговый номер (ИНН), Ф. И. О., адрес, данные регистрации плательщиком единого налога, плательщиком НДС, данные по ЕСВ, расчетные счета, открытые вами в банках.

Если вы видите ошибку в этом разделе, можете обратиться в ГФС лично, чтобы ее исправить.



Совет коллегам. Учетные данные имеют возможность выгрузки в формате PDF. Файл такого расширения можно использовать для представления регистрационной информации партнерам, контрагентам для выставления счетов, заключения договоров и т. д.



Контроль подачи налоговой и финансовой отчетности

Раздел «Перегляд звітності». Здесь находится вся отчетность, успешно сданная плательщиком в орган ГФС.

Можно посмотреть, когда и какую отчетность вы сдавали, распечатать и выгрузить сам отчет и квитанцию № 2.

Совет коллегам. Если вы пришли работать на новое предприятие, на котором отсутствует папка «Отчеты» с распечатанной отчетностью, тогда ее можно восстановить. Распечатать через этот сервис. Конечно, этот совет для тех, кто любит работать с бумагами.

Подача налоговой и финансовой отчетности

Раздел «Введення звітності». Здесь вы можете:

- создать, заполнить, проверить и отправить отчеты в орган ГФС. В режиме онлайн приходят ответы из налоговой.
- отследить и контролировать сам процесс подачи отчета до финальной квитанции № 2.
- выгрузить и распечатать отчеты и квитанции.

Уплата налогов по актуальным реквизитам онлайн через платежные системы

Раздел «Стан розрахунків з бюджетом». Самый «любимый» раздел

плательщиков. Раньше он даже имел цвета: зеленый кружочек обозначал, что «все в порядке» с данным налогом. А красный сигнализировал о недоимке. Сейчас цвета убрали. И мы можем ориентироваться только на числовые значения. Где «+» или «0» – это «все в порядке», а «-» – это недоимка или задолженность перед бюджетом.

Таким образом, плательщик видит и может контролировать размер уплаченных налогов через доступ к интегрированной карточке в ГФС (лицевым счетам плательщика).

Для физлиц-предпринимателей добавлен бонус: можно уплатить налоги онлайн через платежные системы, используя личную банковскую карточку. Это удобно тем, кто не имеет расчетного счета предпринимателя в банке, но имеет личную банковскую карточку.

Рік	ОДФС	Назва податку	Платіж	Код ЄДРПОУ отримувача	МФО	Назва отримувача	Бюджетний рахунок	Нараховано/зменшено	Сплачено до бюджету	Повернуто з бюджету	Пеня	Недоїмка	Переплата	Залишок несплаченої пені
2018	ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІДНІЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н	ЄДИНИЙ ПОДАТОК З ФІЗИЧНИХ ОСІБ	50 18050401 00	38025440	899998	УДКСУ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНІ М. ЗАПОРІЖЖА ЗАПО	33216866008003	62 033,53	62 049,74	0,00	0,00	0,00	16,21	0,00
	ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІДНІЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н	Для фіз.осіб - ПДП, у т.ч. які обрали СПР. СИСТ. ОПОДАТК.ТА ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФ. ДІ	70 71040000 00	39488184	813015	ЗАПОРІЗЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ	37199204020826	9 483,54	9 483,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 6

Из преимуществ этого раздела можно еще отметить, что при частой смене реквизитов для уплаты налогов в бюджет здесь отображаются самые правильные и действующие сейчас реквизиты. И если вы формируете платежное поручение и сомневаетесь в правильности новых данных, можете посмотреть и проверить правильность реквизитов у себя в кабинете.

Кто помнит утомительные сверки с налоговой и Пенсионным фондом? Они остались в прошлом. Теперь через кабинет плательщик может отслеживать информацию по каждому налогу. Только нужно немного разобраться, как ее читать. Если по уплате налога все понятно, то начисление «ложится» на лицевой счет по своим правилам. После окончания срока для сдачи отчета.



Совет коллегам. Почаще заглядывайте в «Стан розрахунків з бюджетом», перевіряйте правильність начислення податків. Якщо помітите помилку – звертайтеся в орган ГФС. Не варто забувати, що в фіскальній службі працюють теж люди, які можуть помилятися.

Электронная переписка с ГФС

Раздел «Листування з ДФС» позволяет отправлять письма, предложения, жалобы, консультации и другие документы в налоговую службу.

Рис. 7

Подача заявлений и запросов в ГФС, получение справок

Період	Форма	Назва	Граничний термін
Листопад	F1300305	ЗАЯВА про надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	30.11.2018
Листопад	F1301701	Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1301703	Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1301802	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків в електронному вигляді	30.11.2018
Листопад	F1302501	Запит про надання витягу з реєстру платників акцизного податку з реалізації пального	30.11.2018
Листопад	F1302901	Запит щодо стану окремого (електронного) рахунку платника акцизного податку з реалізації пального в СЕАРП	30.11.2018
Листопад	F1310107	Реєстраційна заява платника податку на додану вартість, форма №1-ПДВ	30.11.2018
Листопад	F1310301	Заява про реєстрацію платника акцизного податку з реалізації пального	30.11.2018
Листопад	F1310403	ЗАЯВА про анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1311801	Заява про внесення сільськогосподарського товаровиробника до Реєстру отримувачів бюджетної дотації, форма № 1-РОБД	30.11.2018
Листопад	F1311901	Заява про зняття сільськогосподарського товаровиробника з реєстрації як отримувача бюджетної дотації, форма № 2-РОБД	30.11.2018
Листопад	F1312002	Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП	30.11.2018
Листопад	F1312201	Заява про взяття на облік за неосновним місцем обліку, форма № 17-ОПП	30.11.2018
Листопад	F1312302	Додаток до Критеріїв оцінки ступеня ризиків, достатні для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	30.11.2018
Листопад	F1312603	ПОВІДОМЛЕННЯ щодо подачі документів про підтвердження реальності здійснення операцій по відомленням ПН/РК	30.11.2018

Рис. 8

Раздел «Заяви, запити для отримання інформації» облегчает жизнь налогоплательщику, избавляя от лишних визитов к фискалам. Через этот раздел можно подать заявление или запрос на получение информации от налоговой. Заявление обрабатывается, и в положенный срок приходит ответ. Если вам нужен бумажный экземпляр ответа с печатью налоговой, тогда вы его получаете в налоговом органе.

Перечень запросов-документов, с которыми вы можете обратиться, указан в этом разделе. Он очень обширен. Используйте возможности этого раздела, экономя свое время офлайн.

СЗА НДС

Разделы «СЕА ПДВ», «Показники СМКОР», «Реєстрація ПН/РК», «ЄРПН»

созданы для плательщиков НДС. С помощью этих разделов плательщик может осуществлять очень много операций. Например, регистрировать налоговый накладные/расчеты корректировки (далее – НН/РК), отслеживать показатели лимита для регистрации НН/РК, видеть, кто ему зарегистрировал НН/РК, наблюдать движение по спецсчету ПДВ.

В разделе «Показники СМКОР» можно увидеть значение своих показателей **P** и **D** по системе мониторинга критериев риска плательщика НДС.

Также здесь можно посмотреть свою позитивную историю (**ППИ**), которая обновляется каждый месяц фискальной службой.

Конечно, этот раздел требует особого внимания и более детального рассмотрения, что не входит в задачи этой консультации.



Совет коллегам. Как подсказывает опыт, массовые документальные проверки уходят в прошлое. Реформирование фискальной службы дает свои результаты: ряды инспекторов сильно поредели. Проверки переходят в режим онлайн. Созданы электронные системы: СЕА ПДВ, СЕА РП, кабинет налогоплательщика. Отчетность вся переходит в Интернет.

Нас мониторят через сервисы, не выходя на документальные проверки и не просматривая каждую бумажку. Поэтому та информация, которая есть в кабинете по СМКОР и ППИ, позволяет плательщику своевременно реагировать и вести себя более гибко, улучшать свои показатели, не дожидаясь блокировки НН/РК и остановки деятельности предприятия. А значит: смотрим, реагируем, спокойно работаем.

Плюсы и минусы электронного кабинета налогоплательщика

Подводя итоги нашего знакомства с кабинетом плательщика, выделим основные плюсы и минусы этого сервиса.

Плюсы кабинета

1. Бесплатность и доступность для пользователя.

При постоянном удорожании программ для сдачи отчетности в нашей стране это огромное преимущество для небольших компаний/предпринимателей.

2. Удаленный доступ.

Бухгалтер/предприниматель, находясь в любой точке мира, в любое время, в отпуске или командировке может выполнить массу фискальных функций лишь при наличии Интернета и ЭЦП.

3. Приватно-фискальная информативность.

Ни одна платная программа не дает информацию, которая есть у ГФС. Да, вы можете через платные программы отправлять запросы в налоговую службу, регистрировать НН/РК, сдавать отчеты. Но... Расчеты с бюджетом, учетные данные, показатели СМКОР и ППИ есть только в кабинете!

Ни одна платная программа так не синхронизирована, не интегрирована с электронной системой ГФС, как кабинет налогоплательщика.

Можно привести такое сравнение. Любая платная программа является частной программой разработчика, отдельным приложением, которое работает/коммуницирует с системами ГФС. А кабинет налогоплательщика является «окошком ГФС», через которое плательщик и фискальная служба обмениваются документами и информацией.

Минусы кабинета

1. Не доработан сервис формирования ежемесячной отчетности по приложению 4 (отчет по ЕСВ). А именно: при большом количестве работников

нет возможности скопировать отчет за прошлый месяц. При заполнении вручную резко возрастает риск ошибок в ИНН и других персональных данных работников. Неудобно и не доделано до конца.

В платных программах есть возможность скопировать отчет для текущего периода. Таким образом, если не меняется сумма зарплаты и другие данные, бухгалтеру проще формировать текущий отчет по ЕСВ. Меняем только месяц, за который подаем отчет. Персональная информация по работникам сохраняется. На то она и платная программа, чтобы было удобно.

Надеемся, что разработчики кабинета доработают этот сервис и сдавать отчет по ЕСВ будет более комфортно через кабинет.

2. Зависимость от наличия Интернета/электроэнергии.

Работа компьютера, как и любого подобного устройства, зависит от наличия электроэнергии. Но с этим у нас вроде все стабильно. А работа с кабинетом напрямую зависит от наличия и качества Интернета. Поэтому для спокойной работы с этим сервисом вопрос качественного Интернета должен быть решен заранее.

3. Необходимость продлевать электронные ключи (ЭЦП) каждые 2 года.

Это немного напрягает, так как с просроченными ключами зайти в кабинет невозможно. Правда, в этом вопросе наметились позитивные изменения. При определенных условиях теперь можно формировать ключи удаленно без посещения налоговой. Будем надеяться, что сервис выдачи бесплатных ключей и дальше будет развиваться и совершенствоваться.

3. «Зависание» в пики пользовательской активности.

Это самый главный минус кабинета, как и любого электронного сервиса налоговой службы. При одновременном массовом заходе пользователей в кабинет происходит «зависание» и технические перебои. Это очень нервует и деморализует пользователей, которые по каким-либо причинам затянули сдачу/уплату/регистрацию. Избежать этого можно, если делать все по возможности заранее. Не в последний день/час.



Совет коллегам. Заходите в кабинет не в «час пик», а часы/дни, когда на сайте нет «столпотворения».

Вывод

На практике современный бухгалтер, как мудрая пчела, собирает мед со всех цветов. Иными словами, пользуется в своей работе и платными программами, и кабинетом налогоплательщика. Использует преимущества всех сервисов. Так вы экономите силы, время и нервы.

Марина ПОДГОРОДЕЦКАЯ, практикующий бухгалтер-эксперт