

СОДЕРЖАНИЕ ПУТЕВОДИТЕЛЯ

Наименование темы	№ стр.
НОВОСТИ НЕДЕЛИ	45
ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	45
ИНТЕРНЕТ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА	46
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	46
ОТЧЕТНОСТЬ	46
ГОСЗАКУПКИ	46

Наименование темы	№ стр.
КАДРЫ И ЗАРПЛАТА	47
СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	47
ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	47
ВЫ СПРАШИВАЛИ	47
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	48
КНП МЕДИЦИНСКИЕ	48
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	48

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ЕЖЕНЕДЕЛЬНИКЕ «БАЛАНС-БЮДЖЕТ» в IV квартале 2019 года

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
НОВОСТИ НЕДЕЛИ		
Утвержден Порядок разработки государственных медпрограмм. Готовимся к проведению спартакиады среди госслужащих	39	4
Определение базового месяца для проведения индексации зарплаты в связи с повышением с 01.09.19 г. на 10 % окладов педработников. Внесены изменения в Типовую корреспонденцию субсчетов бухгалтерского учета	41	2
На какие цели исполнитель работ, представитель товаров или услуг может использовать предоплату, полученную на небюджетный счет. Применяется ли к налогоплательщику ответственность за представление финотчетности не по установленной форме. По какому КЭКР должен осуществлять расходы получатель бюджетных средств. Перечни «обслуживающих» должностей госорганы будут определять самостоятельно. Как проводить корректировку отпускных	42	2
Разъяснены особенности применения изменений в Закон о госслужбе. Упорядочено согласование надбавок и премии высшим должностным лицам. Перенос рабочих дней – 2020. Определены условия оплаты труда бюджетников с преференциями. Индексация зарплаты в случае повышения должностного оклада в пределах установленного диапазона	43	2
Обзор последних разъяснений ОИР. Отныне все бюджетники будут получать зарплату и другие выплаты только в безналичной форме. Определение кода классификации доходов бюджета в случае оприходования активов, ранее не учтенных на балансе учреждения. Изменены требования к обработке платежных документов бюджетных учреждений	46	4

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Правомерно ли в случае заключения трудового договора требовать от работника сведения о месте его регистрации. Выбираем правильно КЭКР. Закупка электроэнергии бюджетными учреждениями. Преимущества внедрения программных РРО. Закупаете услуги по питанию? Увеличьте количество квалификационных критериев к участникам! Госбюджет-2020 принят: важные цифры	47	2
Разъяснение ФСС по округлению зарплаты и других доходов работников, получающих выплаты наличными. Выплата расчетных наличными с копейками: совет от ГНС. Выбираем КЭКР для обустройства автобусных остановок. Утверждены требования к программам повышения квалификации госслужащих. Где проверить реквизиты счетов для зачисления налогов, сборов и платежей в бюджет	48	2
ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА		
Что с бюджетом ОТГ? Отражение в бухучете страхового возмещения: рекомендации Минфина. Какой КЭКР применять для оплаты расходов на решение организационных вопросов. Упорядочиваются положения о новых госорганах. Уточнено количество руководителей некоторых министерств	40	4
Минсоцполитики разъясняет. Чем руководствоваться в случае закупки товаров, работ и услуг ниже стоимостного предела, определенного законодательством. МОН о социальных гарантиях для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки. Гоструда объясняет нормы трудового законодательства	44	2

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Определение общего объема поставки услуг по здравоохранению ЗЗО для НДС-регистрации. Начал действовать новый механизм возврата налогоплательщикам ошибочно и/или излишне уплаченных сумм денежных обязательств и пени. Установлены новые требования к госрегистрактору	45	2
ИНТЕРНЕТ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА		
Работник принят на временные или общественные работы по направлению центра занятости. Уведомлять ли ГФС? Делать ли запись в трудовой книжке? Начислять ли денежную компенсацию за неиспользованные дни ежегодного отпуска?	39	3
Порядок оплаты труда в вечернее и ночное время	40	2
Как отразить в форме № 1ДФ дополнительное благо, предоставленное в неденежной форме. Можно ли выплатить отпускные за месяц до наступления отпуска? Подарки принимаем, но и об ограничении не забываем	41	6
Расширен круг близких лиц и членов семьи декларантов	46	3
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ		
Консультационный блок		
Малоценные необоротные материальные активы: нюансы учета	39	6
Остатки талонов на ГСМ: документальное оформление и отражение в учете	39	8
МНМА: порядок выбытия	40	8
Обслуживание небюджетных счетов в случае проведения предоплаты	41	9
Мелкие монеты отменены: что в учете?	41	12
Сложности внутриведомственной передачи основных средств	42	6
Учет подотчетных сумм	42-1	2
Зарубежная командировка госслужащего	42-1	18
Инвентаризируем нематериальные активы	44	7
Документальное оформление операций с ОС	45	06
Перевод биологических активов из группы в группу	46	7
Готовим документы для закупки товара	46	11
Оформляем первичные документы на выплату алиментов	47	18
Штатное расписание	47	23
Готовим бухгалтерские документы к составлению годовой отчетности	48	5
Внутриведомственная передача основных средств: оформляем первичные документы	48	8
Стипендии в учебных заведениях	Сборник*	179
Первичные документы как фундамент бухгалтерского учета	Сборник*	5
Движение основных средств бюджетного учреждения	Сборник*	9
Систематизация информации о движении основных средств	Сборник*	37
Поступление и выбытие биологических активов	Сборник*	39

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Отражение информации о биологических активах в учетных регистрах	Сборник*	55
Приобретение нематериальных активов бюджетным учреждением	Сборник*	58
Бесплатное получение нематериальных активов	Сборник*	64
Улучшение объектов нематериальных активов	Сборник*	69
Переоценка нематериальных активов: нюансы учета	Сборник*	75
Порядок выбытия нематериальных активов	Сборник*	80
Выбытие нематериальных активов в регистрах бухучета	Сборник*	84
Движение запасов бюджетного учреждения	Сборник*	86
Регистрационные счета: документальное оформление движения денежных средств	Сборник*	104
Движение продуктов питания в бюджетном учреждении	Сборник*	95
Валютные операции бюджетных учреждений	Сборник*	113
Учет грантов и субвенций: первичные документы	Сборник*	121
Расчеты между поставщиками и покупателями	Сборник*	133
Учет дебиторской задолженности	Сборник*	138
Учет кредиторской задолженности	Сборник*	145
Учет подотчетных сумм	Сборник*	174
Учетные регистры запасов и МБП	Сборник*	101
ОТЧЕТНОСТЬ		
Консультационный блок		
Излишне израсходованные средства на командировку или под отчет: как облагать налогом и отражать в форме № 1ДФ	42-1	25
Медицинское страхование работников: как обложить налогом и отразить в форме № 1ДФ	45	14
Особенности составления бюджетной отчетности	50-1	2
Шпаргалка по составлению финотчетности за 2019 год	50-1	15
Отчитываемся консолидированно	50-1	27
Финансовая отчетность по сегментам	50-1	28
ГОСЗАКУПКИ		
Консультационный блок		
Нюансы определения срока опубликования отчета о выполнении договора	42	9
Замена заказчика после подписания договора генерального подряда	45	12
Внесение изменений в договор по требованию поставщика	46	17
Возмещение арендатором стоимости коммунальных услуг: на что обратить внимание	48	12
Можно ли признать победителем аукциона участника, который допустил ошибку в тендерном предложении?	48	32
Сроки обнародования информации	49-50	48

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Категории заказчиков и организация закупочной деятельности уполномоченным лицом	49-50	2
Принципы осуществления закупок как основа всех требований Закона № 922	49-50	10
Планирование закупок	49-50	12
Новый формат требований к участникам в тендерной документации	49-50	15
Процедуры закупки: новые и измененные	49-50	26
Аномально низкая цена как механизм защиты от демпинга	49-50	30
Стоимость жизненного цикла как альтернатива ценовому критерию	49-50	31
Порядок рассмотрения тендерных предложений и исправление несоответствий после их раскрытия	49-50	34
Новые правила отклонения тендерных предложений	49-50	36
Договор о закупке: новые правила заключения и изменения его условий	49-50	37
Переговорная процедура закупки	49-50	41
Упрощенные закупки	49-50	45
Отчетность о закупках в конце года: не забудьте о главном	50-1	33
Дополнительное соглашение на 20 % – и будет вам счастье	50-1	38
КАДРЫ И ЗАРПЛАТА		
Консультационный блок		
Существенные изменения в правилах назначения и увольнения некоторых должностных лиц	40	11
Дипломатическая служба: условия вступления и прохождения	40	13
Оплачиваем замещение временно отсутствующего работника	40	16
Организационные вопросы прохождения госслужбы	41	15
Обновлены основания для проведения «госслужебного» конкурса	41	18
Санкции за нарушение правил обращения наличности	41	21
Устанавливаем надбавку «за престижность труда»: все ли учли?	41	24
Как рассчитать средний заработок работника за время командировки?	42-1	28
Нужно ли согласие профсоюза, если командировка приходится на выходные дни?	42-1	29
Нюансы оформления периода повышения квалификации	42	16
Отличные оценки – главное условие премирования госслужащего	42	20
Дворники в ЗОСО: численность, обязанности, оплата труда	42	22
Порядок проведения индексации в ноябре 2019 года	43	06
Обеспечение режима секретности: организация и оплата труда	43	08
Особенности увольнения с должностей госслужбы	45	17
Определяем размер зарплаты учителя-логопеда	45	21
Должностные инструкции госслужащих разрабатываем корректно	45	23

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Кто заменит временно отсутствующего работника совета?	46	19
Подтверждение уровня владения государственным языком	46	23
Порядок проведения индексации в декабре 2019 года	47	7
Готовимся к подписанию контракта с госслужащим	47	8
Определены условия оплаты труда по новым должностям госслужбы	47	12
Практические вопросы относительно оплаты труда работников советов	47	15
Принимается ли присяга дважды?	47	29
Совершенствуем структуру и численность работников местных госорганов	48	21
Структура и штатная численность	Сборник*	151
Приказы по кадровым вопросам	Сборник*	155
Первичные документы для начисления зарплаты в бюджетном учреждении	Сборник*	160
СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ		
Консультационный блок		
Оформляем выплату за счет ФСС	39	22
«Чернобыльские» выплаты: основания и компенсация	40	18
ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
Консультационный блок		
Особенности регистрации, формирования и ведения дел коллективных трудовых споров (конфликтов)	39	18
Ответственность за невыполнение условий договора	40	22
Административная и финансовая ответственность за нарушение трудового законодательства	40	26
Порядок организации оформления инкассации наличности	42	24
Командировка: соблюдаем законодательные нормы	42-1	13
Гражданско-правовой договор: особенности и риски применения	43	13
Предварительный договор: особенности заключения и выполнения	45	28
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты: порядок и особенности	46	26
Особенности договора транспортного экспедирования	48	26
ВЫ СПРАШИВАЛИ		
Консультационный блок		
Повышается ли зарплата педагогическим работникам детских туберкулезных санаториев?	39	31
Правомерно ли отклонить участника в случае непредоставления справки, наличие которой обусловлено тендерной документацией?	39	30

* «Систематизированный сборник по организации первичного учета в бюджетных учреждениях».

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Какие доплаты и надбавки положены библиотекарю учебного заведения?	40	31
Что делать заказчику, у которого увеличилась стоимость работ?	40	29
Отклонять ли предложение участника, который представил документы с переводом, не соответствующим оригиналу?	40	30
Обязательно ли обнародовать дополнительное соглашение в случае внесения изменений в договор?	40	30
Как отразить стоимость полученных обедов и компенсацию на питание в форме № 1ДФ?	41	31
Как в бухучете отразить долевое участие в строительстве служебного жилья в многоквартирном доме?	41	26
Надо ли приостанавливать начисление амортизации во время реконструкции здания?	41	27
Можно ли признать участника торгов победителем, если он не представил всех необходимых документов к тендерному предложению?	41	28
Дополнительная потребность в электроэнергии: должен ли заказчик проводить новую процедуру закупки?	41	30
Как подтвердить владение государственным языком претенденту на должность госслужбы?	42	27
Как в бухучете отразить возврат полученного товара и погашение кредиторской задолженности?	42	28
Как оплатить работу инженера по охране труда в ЗОСО?	42	29
Какова продолжительность рабочего времени учителя, который дополнительно ведет кружок, в каникулярный период?	43	31
Как оплатить работу учителя, который работает в гимназических и обычных классах?	43	25
Возможна ли доплата за заведование кабинетом мастеру ПТУЗа?	43	26
Может ли лаборант дополнительно выполнять работу сторожа?	43	28
Какова продолжительность отпуска заместителя директора по воспитательной работе?	43	29
Как определяется доплата за классное руководство в малокомплектном классе?	43	29
Как оплачивать работу учителя по должности воспитателя?	43	30
Нюансы инвентаризации в вопросах и ответах	44	29
Надо ли проводить торги для закупки услуг по аренде?	45	31
Можно ли одновременно изменять квалификационную категорию и присваивать педзвание?	46	29
Как оценивать результаты работы госслужащих?	46	30

Наименование публикации или краткое содержание	№ изд.	№ стр.
Кто должен проходить обязательный медицинский осмотр?	47	31
Выявлена чрезмерная выплата зарплаты преподавателю: как удержать?	47	30
Можно ли внести изменения в существенные условия договора после его подписания?	48	30
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
Консультационный блок		
Табель учета рабочего времени	43	18
Порядок восстановления первичных документов	Сборник*	199
КНП МЕДИЦИНСКИЕ		
Консультационный блок		
Заключение контрактов с руководителями медзаведений и предприятий	39	15
Как правильно организовать работу медперсонала в ночное время	42	12
Инвентаризация в КНП	44	11
Инвентаризация лекарств и медизделий в КНП	44	26
Определяем себестоимость медицинских услуг в КНП	48	14
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Прочая информация		
Проверь свои знания с помощью публикаций в «Баланс-Бюджете»	42	31
Бухгалтерский кроссворд	42-1	32
Проверь свои знания с помощью публикаций в «Баланс-Бюджете»	46	31
Перечень документов	Сборник*	202
Индекс инфляции		
Индекс инфляции в Украине в сентябре 2019 года	41	14
Индекс инфляции в октябре 2019 года	45	2
Графики консультационной линии		
Тематический график работы консультационной линии ИКК «Баланс-Клуб» с 7 по 11, с 15 по 18, с 21 по 25 и с 28 по 31 октября 2019 года	39	2
Тематический график работы консультационной линии ИКК «Баланс-Клуб» с 4 по 8, с 11 по 15, с 18 по 22 и с 25 по 29 ноября 2019 года	43	2
Тематический график работы консультационной линии ИКК «Баланс-Клуб» с 2 по 6, с 9 по 13, с 16 по 21, с 23 по 24 и с 26 по 28 декабря 2019 года	46	2
Тематический график работы консультационной линии ИКК «Баланс-Клуб» со 2 по 6, с 9 по 13, с 16 по 21, с 23 по 24 и с 26 по 28 декабря 2019 года	47	2

* «Систематизированный сборник по организации первичного учета в бюджетных учреждениях».