

Зинаида ОМЕЛЬНИЦКАЯ, редактор

ДВИЖЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ: ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Нормативные документы:

- Закон от 16.07.99 г. № 996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (далее – Закон № 996);
- приказ Минфина от 22.11.04 г. № 732 «Об утверждении форм первичного учета объектов права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов» (далее – Приказ № 732);
- Методические рекомендации по бухгалтерскому учету нематериальных активов, утвержденные приказом Минфина от 16.11.09 г. № 1327 (далее – Методические рекомендации № 1327);
- П(С)БУ 8 «Нематериальные активы», утвержденное приказом Минфина от 18.10.99 г. № 242;
- Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Минфина от 24.05.95 г. № 88 (далее – Положение № 88);
- Положение об инвентаризации активов и обязательств, утвержденное приказом Минфина от 02.09.14 г. № 879 (далее – Положение № 879).

Что такое НА

Нематериальным активом (далее – НА) является немонетарный актив, который не имеет материальной формы и может быть идентифицирован (независимо от срока его полезного использования) (п. 4 П(С)БУ 8; п. 1.2 Методических рекомендаций № 1327).

На балансе предприятия НА отражается, если одновременно соблюдаются **три условия** (п. 2.1 Методических рекомендаций № 1327):

- предприятие осуществляет контроль за НА;
- существует вероятность получения будущих экономических выгод от его использования;
- стоимость НА может быть достоверно определена.

Бухгалтерский учет НА ведется по каждому объекту **по следующим группам** (п. 5 П(С)БУ 8):

- права пользования **природными ресурсами**: недрами, другими ресурсами природной среды и т. п. (субсчет **121**);
- права пользования **имуществом**: право пользования земельным участком согласно земельному законодательству, строением, право на аренду помещений и т. п. (субсчет **122**);
- права на **коммерческие обозначения**: торговые марки, знаки для товаров и услуг, коммерческие наименования и т. п., кроме тех, расходы на приобретение которых признаются роялти (субсчет **123**);

- права на **объекты промышленной собственности**: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, породы животных, коммерческие тайны, в том числе ноу-хау, защита от недобросовестной конкуренции и т. п., кроме тех, расходы на приобретение которых признаются роялти (субсчет **124**);
- **авторское право и смежные с ним права**: на литературные, художественные, музыкальные произведения, компьютерные программы, фоно- и видеogramмы, передачи (программы) организаций вещания и т. п., кроме тех, расходы на приобретение которых признаются роялти (субсчет **125**);
- **прочие НА**: право на осуществление определенного вида деятельности, использование экономических и других привилегий и т. п. (субсчет **127**).

В налоговом учете НА для целей определения срока амортизации группируются в **шесть групп** по аналогичным признакам (пп. 138.3.4 Налогового кодекса, далее – НК).

В чем специфика документального оформления НА?

Как ясно из названия, НА не имеет материальной формы. Поэтому помимо обычных бухгалтерских первичных документов у предприятия **должны быть дополнительные (юридические) документы, которые подтверждают право собственности на такие активы.** В частности, для подтверждения:

- права пользования природными ресурсами – нужно иметь документы, оформленные в законодательно установленном порядке (например, спецразрешение на добычу полезных ископаемых);
- права пользования имуществом – договор на право пользования, договор аренды или найма;
- права на объекты промышленной собственности – патент, лицензию, свидетельство, свидетельство на распространение, описание и т. п.;
- авторского права и смежных с ним прав – свидетельство, лицензию, лицензионный договор, акт передачи исключительных авторских прав, выполнение договора на производство фоно- и видеограммы и т. п.;
- прав на прочие НА – лицензию, патент, договор и др.

Основанием для бухгалтерского учета хозяйственных операций с НА являются первичные документы (ст. 9 Закона № 996, п. 2.2 Положения № 88).

Например, для введения в оборот объектов **интеллектуальной собственности** (далее – ИС), их инвентаризации, выведения из хозяйственного оборота (списание) и аналитического учета используются типовые формы первичного учета, которые утверждены Приказом № 732. В то же время для ведения аналитического учета и оформления операций с другими НА могут также применяться эти типовые формы (п. 1.4 Методрекомендаций № 1327). Также предприятие может на основе установленных типовых форм разработать собственный вариант форм первичных документов для учета НА, если так будет удобнее.

Мы в консультации рассмотрим заполнение **типовых форм** первичных документов, связанных с движением НА.

Поступление НА

Предприятие может получить объекты НА разными путями: в результате разработки (создания), приобретения, обмена на подобный объект или обмена (либо частичного обмена) на неподобный актив, бесплатно, как взнос в уставный капитал или вследствие объединения предприятий.

Приобретенные (созданные) НА зачисляются на баланс предприятия по первоначальной стоимости (п. 10 П(С)БУ 8). Виды расходов, которые включаются в первоначальную стоимость НА, зависят от того, каким образом эти активы поступили на предприятие (п. 11–17 П(С)БУ 8).

Также напомним, что первоначальная стоимость НА увеличивается на сумму расходов, связанных

с их усовершенствованием, улучшением их возможностей и увеличением срока использования, что будет способствовать увеличению первоначально ожидаемых будущих экономических выгод (п. 18 П(С)БУ 8).

Итак, при поступлении НА оформляется:

1. Акт введения в хозяйственный оборот объекта права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов (типовая форма № НА-1).

Акт оформляется **в одном экземпляре** на каждой отдельный объект.

Оформляется акт приемочной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) собственника или руководителя предприятия.

В акте указываются такие данные:

- дата оформления акта приемки-передачи объекта НА;
- название и номера документов, согласно которым объект вводится в хозяйственный оборот (договор на использование имущественных прав, лицензионный договор и др.);
- дата возникновения права собственности, где указывается дата подписания договора, дата создания произведения и т. п.;
- владелец имущественных прав на НА, который может его использовать по своему усмотрению, имеет право давать разрешение (выдавать лицензию) на использование и передачу права собственности на объект права ИС другому лицу на основании договора;
- стоимость НА;
- срок полезного использования НА, сумма амортизации, данные акта выбытия НА, ликвидационная стоимость;
- лицо, ответственное за использования объекта;
- в строке «Правовые условия ввода объекта права интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот» – указывается название и номер документа, подтверждающего введение такого объекта в хозяйственный оборот (это может быть договор на использование имущественных прав ИС, лицензионный договор и т. п.);
- в строке «Документ, подтверждающий стоимость объекта права интеллектуальной собственности» – приводится полное название акта оценки, номер и дата составления акта.

Оформленный Акт подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем предприятия или лицом, на то уполномоченным.

Пример заполнения типовой формы № НА-1 см. в конце консультации (см. **образец 1**).

2. Инвентарная карточка учета объекта права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов (типовая форма № НА-2).

Типовая форма № НА-2 применяется для аналитического учета НА, а также для аналитического учета группы однотипных по назначению и условиям использования объектов, поступивших в одном календарном месяце и одному ответственному за их использование лицу.

Инвентарная карточка ведется в бухгалтерии на каждый объект или группу объектов НА, заполняется в одном экземпляре на основе типовой формы № НА-1.

В типовой форме № НА-2, в частности, следует указать:

- в строке «**Полное название объекта права интеллектуальной собственности с указанием реквизитов**» – название НА и наименования документов, на основании которых этот объект был введен в эксплуатацию (договор на использование имущественных прав ИС, лицензионный договор и т. п.);
- в графе «**Объект права интеллектуальной собственности**» – название НА, наименование и номер документа, удостоверяющего право собственности на НА, дату возникновения права собственности;
- в графе «**Код субсчета бухгалтерского учета объекта права интеллектуальной собственности**» – код субсчета бухгалтерского учета, на котором учитывается НА;
- лицо, ответственное за использование объекта;
- в разделе «**Характеристика объекта права интеллектуальной собственности по назначению**» – основные, присущие этому объекту признаки или свойства. В случае учета группы НА указываются основные показатели, характеризующие такие объекты, которые приводятся не по каждому объекту отдельно, а в целом по всей группе НА.



Внимание! Основанием для отметок в типовой форме № НА-2 о выбытии НА является «**Акт выбытия (ликвидации) объекта права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов**» (типовая форма № НА-3).

Пример заполнения типовой формы № НА-2 см. в конце консультации (см. **образец 2**).

Амортизация НА

Нематериальный актив амортизируется в течение срока его полезного использования. Этот срок устанавливается предприятием в момент признания объекта активом.



На заметку! НА с неопределенным сроком полезного использования амортизации не подлежат (п. 25 П(С)БУ 8).

Объектом амортизации является первоначальная (переоцененная) стоимость объекта НА, уменьшенная на его ликвидационную стоимость.

Решение **о выборе метода** амортизации для каждой группы НА фиксируется в приказе об учетной политике предприятия.

Начисление амортизации **начинается** с месяца, следующего за тем, в котором объект НА признан пригодным для полезного использования (п. 29 П(С)БУ 8), и **прекращается** с месяца, следующего за месяцем выбытия этого объекта.

В бухгалтерском учете суммы начисленной амортизации по объектам НА в зависимости от их назначения и использования определяются согласно п. 25–31 П(С)БУ 8 и отражаются по дебету соответствующих счетов учета расходов, в зависимости от направления использования НА (23, 91–94).

В налоговом учете сроки полезного использования установлены пп. 138.3.4 НК. Отметим, что в случае, когда срок или метод амортизации в бухгалтерском учете не совпадает с налоговым учетом, у предприятий, которые должны корректировать финрезультат, это может привести к возникновению разниц согласно п. 138.1, 138.2 НК.

Для учета сумм накопленной по объектам НА амортизации **специальная типовая форма не установлена**, поэтому предприятие может разработать такую форму самостоятельно, предусмотрев в ней все необходимые для учета реквизиты, перечисленные в ст. 9 Закона № 996 (наименование амортизируемого объекта НА; его первоначальную стоимость; срок полезного использования; дату начала и окончания начисления амортизации; метод амортизации; ликвидационную стоимость и т. п.).

Инвентаризация НА

Инвентаризация НА проводится с целью (п. 5 разд. I Положения № 879):

- установить фактическое наличие НА;
- выявить излишки или недостачи НА – путем сопоставления фактического их наличия с данными бухучета;
- обнаружить НА, которые:
 - устарели либо частично утратили свои первоначальные качества и потребительские свойства;
 - уже не используются в деятельности предприятия;
 - не соответствуют критериям признания активом;
- определить реальную стоимость НА.



Сделайте все правильно! В ходе инвентаризации наличие НА устанавливается по документам, которые были основанием для их оприходования, или по документам, которыми оформлены имущественные права. Одновременно на основании этих документов проверяется обоснованность оприходования НА (п. 2.1 разд. III Положения № 879).

Результаты инвентаризации НА оформляются **Инвентаризационной описью объектов права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов** (типовая форма № НА-4). Результаты инвентаризации прочих НА могут оформляться Инвентаризационной описью необоротных активов, утвержденной приказом Минфина от 17.06.15 г. № 572. Эта инвентаризационная опись утверждена к применению бюджетными организациями, однако ее могут использовать и коммерческие предприятия.

Типовая форма № НА-4 составляется **в одном экземпляре** для оформления данных инвентаризации отдельно по каждому местонахождению НА и по каждому лицу, ответственному за использование НА. В опись включается каждый отдельный НА.

В инвентаризационную опись вносятся следующие данные о НА (пп. 2.2 разд. III Положения № 879):

- название;
- характеристика;
- назначение;
- дата приобретения (ввода в эксплуатацию);
- первоначальная (переоцененная) стоимость;

- сумма накопленной амортизации;
- срок полезного использования;
- количество и стоимость объекта или группы объектов НА.

Если в ходе инвентаризации будут выявлены НА, которые по каким-либо причинам **не были ранее учтены**, они включаются в типовую форму № НА-4 с указанием всех необходимых данных.

Типовая форма № НА-4 подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за использование НА. При этом ответственное лицо подтверждает, что проверка этих объектов состоялась в его присутствии и что у него нет претензий к членам комиссии, а активы, перечисленные в описи, принимаются им на ответственное хранение.

Оформленная типовая форма № НА-4 **передается в бухгалтерию** предприятия для заполнения данных о количестве, стоимости НА и суммы накопленной амортизации по данным бухучета.

Если в ходе инвентаризации были обнаружены **расхождения** с фактическими данными бухгалтерского учета (недостачи или излишки), то бухгалтер предприятия составляет **сличительную ведомость**. Эту ведомость подписывает бухгалтер предприятия, а после проверки инвентаризационной комиссией – руководитель комиссии и ответственное лицо.

Пример заполнения типовой формы № НА-4 см. в конце консультации (см. **образец 3**).

Выбытие НА

НА списывается с баланса в случае его выбытия путем продажи, бесплатной передачи или в случае невозможности дальнейшего получения предприятием экономических выгод от его использования (п. 34 П(С)БУ 8).

При выбытии НА по причине их списания (ликвидации) оформляется **Акт выбытия (ликвидации) объекта права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов** (типовая форма № НА-3).

Типовая форма № НА-3 составляется **в двух экземплярах** комиссией, которая назначается приказом руководителя предприятия. Форма подписывается председателем и членами комиссии, а также лицом, ответственным за использование НА, и утверждается руководителем предприятия (или уполномоченным лицом).

В типовой форме № НА-3 указываются:

- данные о НА: название, наименование документа, удостоверяющего право собственности, дата возникновения права собственности на НА;
- срок полезного использования;
- счета учета;
- дата ликвидации;
- первоначальная стоимость НА;
- остаточная стоимость, которая определяется по данным бухучета на последнее число месяца выбытия объекта как разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации за период полезного использования;
- в строке «Правовые условия выбытия (ликвидации) объекта права интеллектуальной собственности из хозяйственного оборота» указываются причины выбытия (окончание срока действия имущественных прав интеллектуальной собственности, договора на использование имущественных прав интеллектуальной собственности, хранения информации относительно объектов права ИС как коммерческой тайны, лицензионного договора; досрочное прекращение лицензионного договора и т. п.).

Первый экземпляр типовой формы № НА-3 передается в бухгалтерию, второй остается у лица, ответственного за использование НА.

Пример заполнения типовой формы № НА-3 см. в конце консультации (см. **образец 4**).

Пример

ООО «Панорама» 06.02.17 г. были приобретены имущественные права на компьютерную программу «Ландшафт» для дизайнеров. Стоимость компьютерной программы – 27 000 грн., срок полезного использования – 2 года. При ее оприходовании были заполнены типовая форма № НА-1 и типовая форма № НА-2 (см. **образцы 1 и 2**). По результатам проведения годовой инвентаризации была заполнена типовая форма № НА-4 (см. **образец 3**).

22.04.19 г. руководством предприятия было принято решение списать (ликвидировать) программу, поскольку она утратила актуальность. Ликвидация НА подтверждена типовой формой № НА-3 (см. **образец 4**).

ОБРАЗЕЦ 1

ТОВ «Панорама»

підприємство, установа, організація

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **14785236**

Типова форма № НА-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства **Платов О. І. Платов**
(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)

«06» лютого 2017 р.

Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів № 7 «06» лютого 2017 р.

№ з/п	Об'єкт права інтелектуальної власності			Власник об'єкта права інтелектуальної власності	Строк корисного використання	Дебет		Кредит		Дата введення об'єкта інтелектуальної власності в господарський оборот	Первісна вартість, грн.	Річна сума амортизації, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права			Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Комп'ютерна програма «Ландшафт»	Договір про передання виключних майнових прав від 01.02.17 р.	06.02.17 р.	ТОВ «Панорама»	2 роки	125	-	154	-	06.02.17 р.	27 000,00	13 500,00	0,00

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від «03» січня 2017 р. № 17, розглянула документи, які підтверджують ідентифікацію об'єкта права інтелектуальної власності, для введення в господарський оборот

комп'ютерної програми «Ландшафт»

(повна назва об'єкта права інтелектуальної власності)

Правові умови введення об'єкта права інтелектуальної власності в господарський оборот

Договір про передання майнових прав від 01.02.17 р. № 12/21

(назва документації)

Характеристика об'єкта права інтелектуальної власності за призначенням **Використовується для створення дизайнерських проєктів у сфері ландшафтного дизайну**

Місце використання об'єкта права інтелектуальної власності **ТОВ «Панорама», відділ комп'ютерної графіки та дизайну**

Зворотний бік акта введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів

Вартість придбання **27 000,00** гривень документ, який підтверджує вартість об'єкта права інтелектуальної власності **Договір про передання виключних майнових прав від 01.02.17 р. № 12/21, рахунки на оплату витрат, пов'язаних із придбанням права інтелектуальної власності.**

Об'єкт права інтелектуальної власності придатний/непридатний для реалізації або використання

(вказати, чому непридатний)

Потрібне/не потрібне доведення до стану, придатного для використання _____
(вказати, що саме потрібно)

Існує/не існує можливість отримання майбутніх економічних вигід від реалізації або використання об'єкта права інтелектуальної власності _____
(вказати, чому саме не існує)

Висновок комісії. **Об'єкт права інтелектуальної власності – комп'ютерна програма «Ландшафт» придатний для використання, не потребує доведення до стану, прийнятий на облік об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів підприємства.**

(щодо придатності об'єкта права інтелектуальної власності, доведення до стану, придатного для використання, прийняття на облік тощо)

Голова комісії **керівник відділу комп'ютерної графіки та дизайну** **Діменко** **Діменко Олег Михайлович**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Члени комісії **заст. головного бухгалтера** **Жмуренко** **Жмуренко Людмила Василівна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

бухгалтер **Голуб** **Голуб Олена Миколаївна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Особа, відповідальна за прийняття об'єкта права інтелектуальної власності

дизайнер **Романенко** **Романенко Юрій Олегович**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Відмітка бухгалтерії про відкриття інвентарної картки «**06**» **лютого** 2017 р. № **8**
(інвентарної картки)

Головний бухгалтер (бухгалтер)

Полякова
(підпис)

Полякова Олена Іванівна
(ім'я, по батькові, прізвище)

ОБРАЗЕЦЬ 2

ТОВ «Панорама»

підприємство, установа, організація

Типова форма № НА-2

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **14785236**

<...>

**Інвентарна картка
обліку об'єкта права інтелектуальної власності
у складі нематеріальних активів № 8**

Повна назва об'єкта права інтелектуальної власності із зазначенням реквізитів **Комп'ютерна програма «Ландшафт» за договором про передання виключних майнових прав від 01.02.17 р. № 12/21**

№ з/п	Об'єкт права інтелектуальної власності			Первісна вартість, грн.	Код субрахунку бухгалтерії об'єкта права інтелектуальної власності	Строк корисного використання	Річна сума амортизації, грн.	Акт про введення об'єкта права інтелектуальної власності в господарський оборот		Місце використання, прізвище відповідальної особи	Акт про вибуття (ліквідацію) об'єкта права інтелектуальної власності		Ліквідаційна вартість, грн.
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права					Дата	№		Дата	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Комп'ютерна програма «Ландшафт»	Договір про передання виключних майнових прав від 01.02.17 р. № 12/21	06.02.17 р.	27 000,00	125	2 роки	13 500,00	06.02.17 р.	7	ТОВ «Панорама»	22.04.19 р.	31	0,00

Характеристика об'єкта права інтелектуальної власності за призначенням **Використовується для створення дизайнерських проектів у сфері ландшафтного дизайну**

Відомості про переоцінку об'єкта права інтелектуальної власності **Переоцінка не проводилась**

Картку відкрито «**06**» **лютого** 2017 р.

Голуб Олена Миколаївна
(посада, ім'я, по батькові, прізвище)

ОБРАЗЕЦ 3

ТОВ «Панорама»

підприємство, установа, організація

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **14785236**

Типова форма № НА-4

**Інвентаризаційний опис
об'єктів права інтелектуальної власності
у складі нематеріальних активів № 21**

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі прибуткові та видаткові документи на об'єкти права інтелектуальної власності передані бухгалтерській службі і всі об'єкти права інтелектуальної власності, одержані мною для використання і зберігання, оприбутковані, а ті, що вибули (ліквідовані), списані.

Особа, відповідальна за використання об'єкта права інтелектуальної власності **дизайнер Романенко Романенко Юрій Олегович**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від «03» січня 2017 р. № 17, перевірила наявність об'єктів права інтелектуальної власності станом на «30» листопада 2018 р.

Інвентаризація розпочата: «30» листопада 2018 р.

Інвентаризація закінчена: «30» листопада 2018 р.

При інвентаризації встановлено:

№ з/п	Назва об'єкта права інтелектуальної власності	Характеристика, призначення	Дата придбання	Первісна вартість, грн.	Строк корисного використання	Фактична наявність – кількість	За даними бухгалтерського обліку		
							Кількість	Вартість, грн.	Сума накопиченої амортизації, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Комп'ютерна програма «Ландшафт»	Використовується для розробки дизайнерських проєктів у сфері ландшафтного дизайну	06.02.17 р.	27 000,00	2 роки	1	1	27 000,00	23 625,00

Зворотний бік інвентаризаційного опису об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів

Голова комісії **керівник відділу комп'ютерної графіки та дизайну** **Діменко Діменко Олег Михайлович**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Члени комісії **заст. головного бухгалтера** **Жмуренко Жмуренко Людмила Василівна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

бухгалтер **Голуб Голуб Олена Миколаївна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Всі об'єкти права інтелектуальної власності в інвентаризаційному описі № **21** комісією перевірені в моєї присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Об'єкти права інтелектуальної власності, перераховані в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Особа, відповідальна
за прийняття об'єкта права
інтелектуальної власності

«**30**» листопада 2018 р. Романенко Романенко Юрій Олегович
(підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Вказані в описі дані перевірів «**30**» листопада 2018 р.

Бухгалтер
(посада)

Голуб
(підпис)

Голуб Олена Миколаївна
(ім'я, по батькові, прізвище)

ОБРАЗЕЦЬ 4

ТОВ «Панорама»

підприємство, установа, організація

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **14785236**

Типова форма № НА-3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства Платов О. І. Платов
(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)

«**22**» квітня 2019 р.

**Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної
власності у складі нематеріальних активів № 31**

«**22**» квітня 2019 р.

№ з/п	Об'єкт права інтелектуальної власності			Власник об'єкта права інтелектуальної власності	Строк корисного використання	Дебет		Кредит		Дата вибуття (ліквідації)	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.	Примітки
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права			Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Комп'ютерна програма «Ландшафт»	Договір передавання майнових прав від 06.02.18 р. № 12/21	06.02.18 р.	ТОВ «Панорама»	2 роки	133	-	125	-	22.04.19 р.	27 000,00	0,00	0,00	-

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від «**03**» січня 2017 р. № **17**, розглянула документи, які підтверджують ідентифікацію об'єкта права інтелектуальної власності, для вибуття (ліквідації) з господарського обороту

Комп'ютерної програми «Ландшафт»

(повна назва об'єкта права інтелектуальної власності)

Правові умови вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності з господарського обороту **Підлягає вибуттю (ліквідації) з причини непридатності для подальшого користування (програма втратила актуальність).**

Місце вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності

ТОВ «Панорама», відділ комп'ютерної графіки та дизайну

Зворотний бік акта вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів

Об'єкт права інтелектуальної власності придатний/не придатний для реалізації та підлягає/не підлягає ліквідації **Не придатний**
(зазначити, чому не придатний)

Існує/не існує економічна вигода від реалізації об'єкта права інтелектуальної власності **Не існує**
(зазначити, чому не існує, суму вигоди)

Висновок комісії **Зняття з обліку комп'ютерної програми «Ландшафт» з причини ліквідації**
(щодо реалізації об'єкта права інтелектуальної власності, вибуття (ліквідації), зняття з обліку тощо)

Голова комісії **керівник відділу комп'ютерної графіки та дизайну** **Діменко** **Діменко Олег Михайлович**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Члени комісії **заст. головного бухгалтера** **Жмуренко** **Жмуренко Людмила Василівна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

бухгалтер **Голуб** **Голуб Олена Миколаївна**
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Особа, відповідальна за прийняття об'єкта права інтелектуальної власності «__» _____ 20__ р. **Романенко** **Романенко Юрій Олегович**
(підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Відмітка бухгалтерії про запис про вибуття в інвентарній картці «__» _____ р. № __
(інвентарної картки)

Головний бухгалтер (бухгалтер) _____
(підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

**ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ
В «БАЛАНСЕ», 2019, № 27 (СПЕЦВЫПУСК «ПРОСТО ОБ УЧЕТЕ»)**

Документы

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	В
Аналитик	2	Б
Магистр	3	В

Учет

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	Б
Аналитик	2	Г
Магистр	3	Б

Налоги

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	А
Аналитик	2	В
Магистр	3	Б